



BANKEN

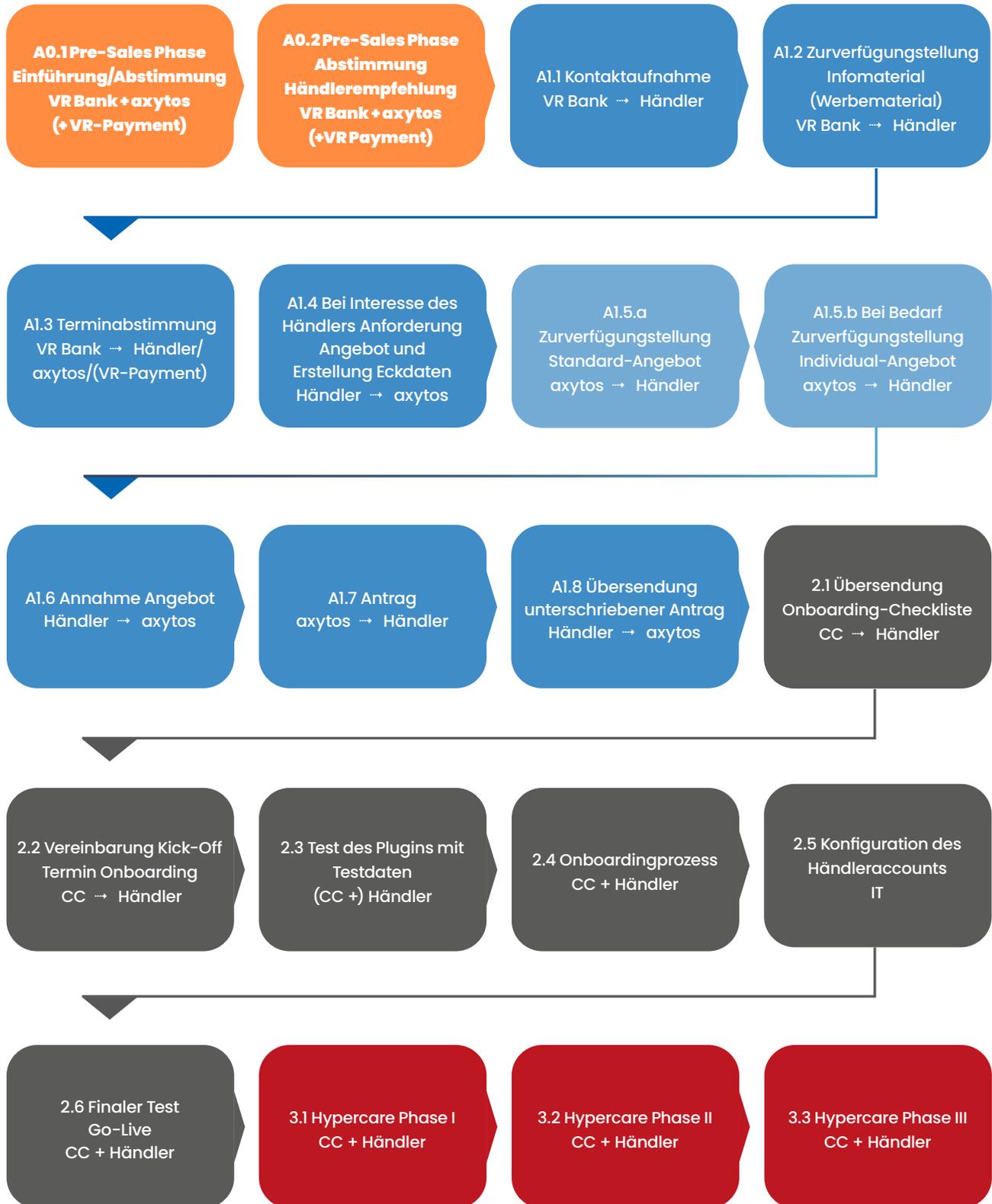
Prozessablauf für Kunden der



**Volksbanken
Raiffeisenbanken**



Prozessablauf VR Payment-Kunden



Prozessbeschreibung

Betreuung durch **axytos Sales**

- A0.1 Einführung der VR Bank in den Prozessablauf inkl. Abstimmung durch axytos.
- A0.2 VR Bank empfiehlt axytos infrage kommende Händler. Abstimmung zwischen VR Bank und axytos darüber, in welcher Reihenfolge die Händler angesprochen werden.
[📁 Händlerempfehlung VR Bank](#)
- A1.1 VR Bank nimmt Kontakt zu geeignetem Händler auf.
- A1.2 VR Bank stellt Händler Info-/Werbematerial zur Verfügung.
[📁 Info-/Werbematerial](#)
- A1.3 VR Bank stimmt mit dem Händler, axytos und ggf. VR-Payment einen gemeinsamen Termin ab.
- A1.4 Händler fordert bei Interesse ein Angebot bei axytos an. axytos erhebt Eckdaten bei Händler.
[📁 Eckdatenblatt](#)
- A1.5.a Alternative a (Normalfall): axytos stellt dem Händler ein Standard-Angebot zur Verfügung.
[📁 Standard-Angebot](#)
- A1.5.b Alternative b (Sonderfall): axytos stellt dem Händler bei Bedarf ein Individual-Angebot zur Verfügung.
[📁 Individual-Angebot](#)
- A1.6 Händler nimmt das Angebot an.
- A1.7 axytos stellt dem Händler den vorbereiteten axytos Antrag zur Verfügung.
[📁 Antrag](#)
- Links zu den passwortgeschützten downloadbaren Anlagen
 - Anlage 1 – AGB axytos Customer Financial Lifecycle Management
 - Anlage 2 – Produktbeschreibung und AGB axytos Guaranteed Payments
 - Anlage 3 – AV-Customer Financial Lifecycle Management
 - SEPA-Firmen-Lastschriftmandat
 - EBICS Auskunftsvollmacht (Botenvollmacht)
 - (optional) INI-Brief EBICS
- A1.8 Händler übersendet den unterschriebenen Antrag an axytos.
[📁 unterschriebener Antrag](#)
- ausgefülltes und unterschriebenes SEPA-Firmen-Lastschriftmandat
 - Kopie Gewerbeanmeldung
 - HR-Auszug (soweit erforderlich)
 - ausgefüllte und unterschriebene Auskunftsvollmacht (Botenvollmacht) für die Einrichtung der Leseberechtigung für das Händlerbankkonto

Prozessbeschreibung

Übernahme durch **axytos Customer Care**

2.1 axytos Customer Care übersendet dem Händler die Onboarding-Checkliste und die axytos Textvorgaben (Muster-Beispiele)

 [Onboarding-Checkliste](#)

• [axytos Textvorgaben \(Muster-Beispiele\)](#)

2.2 axytos Customer Care vereinbart mit dem Händler einen Onboarding-Termin.

2.3 Händler erhält von axytos Customer Care die Testdaten, installiert das Plugin und testet dessen korrekte Funktionsweise.

 [Testdaten](#)

2.4 axytos Customer Care begleitet und unterstützt den Händler im Onboarding Prozess.

2.5 Die IT (später axytos Customer Care) konfiguriert den Händleraccount.

 [ausgefüllte Onboarding-Checkliste](#)

• [ausgefüllter Antrag](#)

2.6 axytos Customer Care führt gemeinsam mit dem Händler einen finalen Test des Plugins durch. Bei Erfolg: Go-Live.

3.1 axytos Customer Care führt **in den ersten Tagen** nach dem Go-Live eine sehr intensive Überwachung und Betreuung des Händlers unter Zuhilfenahme von Monitoring-Tools und Reports durch.

3.2 axytos Customer Care führt **in den ersten Wochen** nach dem Go-Live eine intensive Überwachung und Betreuung des Händlers unter Zuhilfenahme von Monitoring-Tools und Reports durch.

3.3 axytos Customer Care führt **in den ersten Monaten** nach dem Go-Live eine Überwachung und Betreuung des Händlers unter Zuhilfenahme von Monitoring-Tools und Reports durch.



Ihr Kontakt

axytos GmbH
Pittlerstr. 47
63225 Langen

☎ +49 (0)6103 5998-497
✉ vr@axytos.com

Weitere Infos unter:

www.axytos.com/vr